

## Forslag

til

### Lov om ændring af lov om Danmarks Forvaltningshøjskole.

Fremsat den 27. februar 1975 af *finansministeren*.

I lov nr. 46 af 3. februar 1971 udgår § 10.

#### *Bemærkninger til lovforslaget.*

Den 16. oktober 1974 fremsatte den daværende finansminister i folketingets forslag til lov om ændring af lov om Danmarks Forvaltningshøjskole, Folketingstidende 1974-75, folketingets forhandlinger, sp. 749. Lovforslaget blev efter første behandling henvist til folketingets kommunaludvalg, Folketingstidende 1974-75, folketingets forhandlinger, sp. 1211, men bortfaldt ved udskrivelsen af valg til folketinget. Det genfremsættes nu uændret.

Lovforslaget var ved fremsættelsen i oktober 1974 ledsaget af følgende bemærkninger:

„Danmarks Forvaltningshøjskole blev oprettet ved lov nr. 43 af 10. marts 1965 med det formål at virke for efteruddannelse af personale, der er ansat i statens og kommunernes forvaltning, samt at fremme drøftelser og undersøgelser af dermed forbundne spørgsmål. Loven blev ændret i folketingsåret 1970-71 (Folketingstidende 1970-71 sp. 443, 644, 3168, 3411, tillæg A sp. 1227, tillæg B sp. 797, tillæg C sp. 601), hvorved der blev skabt lovmæssig hjemmel for etablering af en ny særlig uddannelsesordning i form af en administrativ mellemuddannelse for det i den offentlige forvaltning ansatte personale uden akademisk uddannelse.

Efter forhandling med undervisningsministeriet og planlægningsrådet for de højere uddannelser blev det foreslået at påbegynde uddannelsen som en uddannelse for allerede ansat personale og at henlægge den til Danmarks Forvaltningshøjskole.

Under hensyn til, at der herved indførtes en ny uddannelse, er det i lovens § 10 bestemt, at forslag

om revision af loven fremsættes for folketinget senest i folketingsåret 1974-75.

Om *forvaltningshøjskolens virksomhed siden 1970* skal følgende anføres:

*Antallet af påbegyndte kurser* har været 125 i undervisningsåret 1970-71, 148 i 1971-72, 159 i 1972-73 og 146 i 1973-74.

Som eksempler på forekommende *kurstyper* kan nævnes:

400 timers kurser for statsligt assistentpersonale (afvikles over 2 år).

80 timers kurser for akademisk uddannet sekretærpersonale (afvikles over 1/2 år).

Ugekurser for akademiske fuldmægtige og ekspeditionsskretærer.

500 timers kurser for personale i kommunernes økonomisk-administrative forvaltning (afvikles over 2 år).

400 timers kurser for personale i kommunernes sociale forvaltning (afvikles over 1 år).

250 timers kurser for personale i kommunernes skatteforvaltning (afvikles over 1 år).

Endvidere afholdes en række specialkurser som f.eks. kurser i edb og regnskabsvæsen.

Specielt med hensyn til *den administrative mellemuddannelse* bemærkes: Den videregående administrative uddannelse, der ved finansministeriets skrivelse af 4/2 1974 har fået betegnelsen forvaltningsfaglig afgangseksamen (FA), har gennemgået følgende udvikling:

1970: 60 elever (afsluttede i jan. 1974)  
 1971: 40 elever (afslutter i jan. 1975)  
 1972: 50 elever (afslutter i jan. 1976)  
 1973: 64 elever (afslutter i jan. 1977)  
 1974: 81 elever (afslutter i jan. 1978).

Det må derfor formodes, at antallet af dimittenter fra uddannelsen normalt vil ligge mellem 50 og 70. Dimittenderne vil fordele sig med ca. halvdelen fra den kommunale administration og ca. halvdelen fra statsadministrationen.

Uddannelsen kan efter de ændringer, der er foregået, nærmere beskrives således:

#### Formål:

Undervisningen har til formål at bibringe eleverne sådanne kundskaber og færdigheder inden for de administrative og økonomiske fagområder, at de efter endt uddannelse er kvalificeret til at bestride selvstændigt og ledende arbejde i den offentlige forvaltnings forskellige forgreninger.

Uddannelsen sigter således ikke på beskæftigelse i nogen bestemt del af den offentlige forvaltning.

#### Deltagere:

Kurserne er beregnet for ikke-akademisk personale, ansat i den statslige og kommunale forvaltning. For optagelse stilles ikke krav om nogen bestemt foruddannelse, men det er dog en forudsætning, at de pågældende har i alt fald nogle års ansættelse i stat og/eller kommune.

#### Timetotal og varighed:

Uddannelsen varer ca. 3½ år, fordelt med ca. 2½ år til første del og ca. 1 år til anden del. Der er skiftevis 1 og 2 ugentlige undervisningsdage på 6 timer. Ved 1. del indgår et opholdskursus af en uges varighed. Ved 2. del indgår opholdskursus i Københavns nærhed af i alt 10 ugers varighed.

#### Uddannelsens indhold:

##### 1. del.

Denne er fælles for alle elever og omfatter:

Borgerlig ret . . . . .	30 timer
Økonomi . . . . .	200 —
Samfundsbeskrivelse . . . . .	60 —
Statistik m/matematik . . . . .	90 —
Den off. sektors økonomi . . . . .	60 —
Forvaltningsret . . . . .	80 —
Statskundskab . . . . .	60 —
Administrativ kundskab . . . . .	160 —
Ansættelsesforhold . . . . .	60 —
Sociologi . . . . .	60 —
I alt 1. del . . . . .	<u>860 timer</u>

##### 2. del.

Denne er delt i en statslig og en kommunal linie, idet eleverne må vælge mellem et hovedpensum i statsforvaltning og et hovedpensum i kommunalforvaltning.

#### Fællesfag:

1°. Organisationsteori . . . . .	80 timer
2°. 2 seminarer . . . . .	100 —
3°. Valgfri fag . . . . .	120 —

#### Statslig linie:

4°. Budgetkundskab . . . . .	80 timer
5°. Personaleadministration m.v. . . . .	80 —
6°. Den off. sektors økonomi . . . . .	80 —

#### Kommunal linie:

4°. Kommunkundskab . . . . .	80 timer
5°. Kommunaløkon. planlægning . . . . .	80 —
6°. Den off. sektors økonomi . . . . .	80 —

I alt timer på 2. del ca. . . . . 540 timer

Uddannelsens samlede timetal ca. . . . . 1.400 timer.

Under 2. del er det formålet gennem en koncentration omkring bestemte områder ikke blot at trænge til bunds i disse, men i særlig grad at lægge vægt på udviklingen af elevernes evne til selvstændig tilegnelse, bearbejdelse og anvendelse af det stof og de metoder, der gennemgås under uddannelsen.

#### Eksamen:

De fleste af fagene vil blive afsluttet med eksamen, hvor 13-skalaen anvendes. Det er en betingelse for at gå videre, at man ved de eksaminer, der afholdes ved afslutningen af 2. semester, opnår et gennemsnit på 5,5.

Forvaltningshøjskolens lærerstab er ved at blive udbygget med heltidsbeskæftigede lærere. Således er der nu ansat 2 heltidsbeskæftigede undervisnings- og forskningschefer, og man er i færd med at besætte 4 stillinger som heltidsbeskæftigede lærere. Undervisningsvirksomheden varetages i øvrigt af foredragsholdere, ca. 600 timelønnede lærere samt af 16 deltidsbeskæftigede fagledere.

Undervisningen foregår som hidtil dels i København i forvaltningshøjskolens lokaler i ejendommene Lindevangs Alle 8-10 dels rundt om i landet, særligt i Kolding, Odense, Aalborg og Århus. Nogle kurser udvikles dog som opholdskurser forskellige steder i landet.

De med driften af forvaltningshøjskolen forbundne udgifter er på finansloven for 1974-75 budgetteret til ca. 14,1 mill. kr.

Den videregående administrative uddannelse og de øvrige efteruddannelser på Danmarks Forvaltningshøjskole har ved stadig tilpasning gennem

årene nu fundet en form, som må siges at udgøre et tilfredsstillende grundlag for efteruddannelse af offentligt ansat administrativt personale.

Den nuværende lov foreslås derfor opretholdt med den eneste ændring, at der ikke foreslås nogen ny revisionsklausul. Man har herved lagt vægt på, at der vedvarende vil være et stort behov for uddannelse af den offentlige administrations personale, og

at de ovenfor beskrevne uddannelser, der altså har karakter af efteruddannelse af allerede ansatte, bedst varetages af en for stat og kommuner fælles efteruddannelsesinstitution, Danmarks Forvaltningshøjskole.

Lovforslaget har været forelagt forvaltningshøjskolens bestyrelse og undervisningsråd, der énstemmigt har tiltrådt det.“

**Bilag.**

Den gældende bestemmelse i lov om Danmarks Forvaltningshøjskole  
sammenholdt med formuleringen efter lovforslaget.

*Gældende formulering.*

**§ 10.** Forslag om revision af loven fremsættes for folketinget senest i folketingsåret 1974-75.

*Lovforslagets formulering.*

*§ 10* udgår.