

## Forslag

til

### Lov om Danmarks Biblioteksskole.

Fremsat den 10. december 1965 af *ministeren for kulturelle anliggender.*

**§ 1.** Danmarks Biblioteksskole er statens biblioteksfaglige læreanstalt.

*Stk. 2.* Biblioteksskolen uddanner bibliotekarer til folkebiblioteker og meddeler biblioteksteoretisk undervisning til bibliotekarer, biblioteksassistenter og andre grupper af medarbejdere ved videnskabelige og faglige biblioteker. Den kan afholde kurser for medarbejdere ved offentlige arkiver.

*Stk. 3.* Skolen meddeler videregående uddannelse til faguddannede bibliotekarer og andre, der er fagligt ligestillede med disse.

*Stk. 4.* Biblioteksskolen skal fremme forskning inden for biblioteksvæsenet.

*Stk. 5.* Ministeren for kulturelle anliggender fastsætter nærmere regler om uddannelsens tilrettelæggelse og varighed.

**§ 2.** Biblioteksskolen ledes af en rektor, som i forbindelse med et lærerråd og skolens administrator forestår skolens forvaltning.

*Stk. 2.* Ministeren for kulturelle anliggender fastsætter nærmere regler om skolens styrelse.

**§ 3.** Til bibliotekarer, der søger videregående faglig uddannelse, kan der ydes stipendier og refusion af eventuel udgift til vikar.

*Stk. 2.* Stipendier kan også ydes til andre biblioteksmedarbejdere under deltagelse i biblioteksskolens kurser.

*Stk. 3.* De nærmere regler om de i stk. 1 og 2 nævnte ydelser fastsættes af ministeren for kulturelle anliggender efter forhandling med finansministeren og godkendelse af finansudvalget.

**§ 4.** Loven træder i kraft den 1. juli 1967.

*Stk. 2.* Lov nr. 132 af 25. maj 1956 om Danmarks Biblioteksskole ophæves.

### *Bemærkninger til lovforslaget.*

På den af ministeriet for kulturelle anliggender i september 1962 afholdte rundbordskonference, hvor problemerne inden for dansk biblioteksvæsen blev underkastet en fælles drøftelse mellem repræsentanter for de videnskabelige og faglige biblioteker, folkebibliotekerne og Danmarks Biblioteksskole, for biblioteksvæsenets organisationer og for kommuner, amter og de interesserede ministerier, anmodede man rigsbibliotekaren, biblioteksdirektøren og rektor for Danmarks Biblioteksskole om sammen med mindre udvalg og arbejdsgrupper at undersøge problemerne inden for hver sine områder og frem-

Min. f. kult. anligg. j. nr. 1. kt. 2500-1-64.

komme med indstilling om de lovændringer og andre nyordninger, som måtte anses for påkrævede.

På grundlag af det under biblioteksdirektørens ledelse udførte udvalgsarbejde gennemførtes i folketingets samling 1963-64 en ny lovgivning om folkebiblioteker, der er trådt i kraft 1. april 1965. Denne lovgivning medfører en betydelig udbygning af folkebibliotekernes virksomhed, en udbygning som forudsætter flere bibliotekarer og stiller øgede krav til bibliotekarerne og dermed til deres uddannelse. Disse krav kan ikke imødekommes under den gældende ordning, allerede fordi bibliotekerne ikke

kan påtage sig at antage og oplære det nødvendige antal elever.

Inden for de videnskabelige og faglige biblioteker kan der ligeledes forudses en udvikling, der medfører et forøget behov for uddannelse af forskellige personalekategorier og for en intensivning af den eksisterende biblioteksteoretiske uddannelse.

Fra rektor for Danmarks Biblioteksskole har ministeriet modtaget en på grundlag af et indgående udvalgsarbejde udarbejdet betænkning om uddannelse af personale ved folkebibliotekerne og de videnskabelige og faglige biblioteker. Denne betænkning har i december 1964 været forelagt ved en ny rundbordskonference med i det væsentlige samme personkreds som i 1962. Under ministeriets ledelse har derefter repræsentanter for Danmarks Biblioteksforening, Den danske Købstadforening, rigsbibliotekaren, biblioteksdirektøren, rektor for Danmarks Biblioteksskole samt en repræsentant for De studerendes råd med udgangspunkt i betænkningen og i de synspunkter, der kom til udtryk på rundbordskonferencen, afgivet forslag til en ny studieordning og en ændring af skolens struktur. På grundlag heraf har ministeriet for kulturelle anliggender udarbejdet det foreliggende forslag til ny lov om Danmarks Biblioteksskole.

Loven af 25. maj 1956 om Danmarks Biblioteksskole er en rammelov, som alene fastsætter skolens formål, styreform og struktur i hovedlinier. De nærmere regler om skolens drift og undervisningens tilrettelæggelse er i henhold til lovens § 5 udfærdiget i form af en bekendtgørelse af 4. januar 1957 om reglement og undervisningsplan for Danmarks Biblioteksskole, der er gengivet som bilag 1 til lovforslaget. Selv om loven således intet indeholder om studierne varighed og tilrettelæggelse, har retningslinier herfor dog fundet udtryk i bemærkningerne til lovforslaget, især hvad angår uddannelsen af bibliotekarer til folkebibliotekerne, og det under folketingets behandling af lovforslaget nedsatte udvalg bearbejdede i sin betænkning yderligere retningslinierne for studieordningen og fremsatte særlig bemærkninger om omfanget af studiets praktiske og teoretiske del.

Det nu udarbejdede lovforslag indeholder ændringer med hensyn til skolens formål, struktur og styreform, idet der samtidig tilsigtes en principiel ændring af studieordningen vedrørende uddannelse af bibliotekarer ved folkebibliotekerne.

Lovforslagets hovedpunkter er følgende:

Formåls- og strukturbestemmelsen udvides, således at det udtrykkelig fastsættes som en af skolens opgaver at meddele den nødvendige videregående

undervisning af faguddannede bibliotekarer og dermed fagligt ligestillede.

Biblioteksskolens karakter af selvstændig læreanstalt styrkes ved, at skolens ledelse principielt henlægges til rektor i forbindelse med et lærerråd og skolens administrator, medens skolerådet, der hidtil har virket som skolens styrelse, ophæves. En del af skolerådets opgaver vil blive henlagt til rådgivende organer såvel for uddannelsen af personale ved folkebibliotekerne som for uddannelsen af personale ved de videnskabelige og faglige biblioteker.

Uddannelsen af bibliotekarer ved folkebibliotekerne, som hidtil har været 4-årig og omfattet såvel teori som praksis med særlig vægt på den praktiske del, agtes omdannet til en 4-årig overvejende teoretisk uddannelse med øvelse af praktisk færdighed på et til skolen knyttet øvelsesbibliotek, suppleret med godt 2 måneders praktik ved forskellige bibliotekstyper.

I øvrigt henviser man for så vidt angår den nærmere begrundelse for disse og andre ændringer til bemærkningerne til de enkelte bestemmelser i lovforslaget og for så vidt angår forslaget økonomiske konsekvenser til den som bilag 2 optagne oversigt over skolens driftsudgifter.

#### Til § 1.

I denne bestemmelse fastlægges biblioteksskolens opgaver som statens biblioteksfaglige læreanstalt for bibliotekarer ved folkebibliotekerne og bibliotekarer og biblioteksassistenter samt eventuelt andre grupper af medarbejdere ved de videnskabelige og faglige biblioteker.

Det fastslås, at biblioteksskolens opgave er tredelt: at meddele den grundlæggende biblioteks-faglige uddannelse, at foranstalte videregående undervisning af faguddannede bibliotekarer og andre med dem fagligt ligestillede og at fremme forskning inden for biblioteksvæsenet.

#### Stk. 2.

Med hensyn til den grundlæggende biblioteks-faglige uddannelse og til den foreslåede uddannelsesordning for arkiverne personale henvises til det i bemærkningerne til nærværende paragrafs stk. 5 anførte.

#### Stk. 3.

Videregående uddannelse af bibliotekarer ved såvel folkebibliotekerne som de videnskabelige og faglige biblioteker er allerede under den gældende lov i et vist omfang praktiseret på biblioteksskolen. Behovet herfor vil øges, efterhånden som udviklingen medfører, at der stilles større og større krav til bibliotekarerne om specialisering og om ajour-

føring af grunduddannelsen, og efterhånden som der bliver større behov for dokumentationsarbejde af forskellig art. Det må derfor anses for nødvendigt, at denne del af skolens arbejde kommer til at indtage en fremtrædende plads, og at den udbygges fra nu relativt kortvarige kurser til — alt efter emnernes indhold og karakter — også at omfatte årskurser, der kan afsluttes med en eksamen efter regler, som fastsættes af ministeren for kulturelle anliggender.

#### Stk. 4.

Som efter den gældende lov vil det fortsat være biblioteksskolens opgave at fremme forskningen inden for biblioteksvæsenets forskellige områder. Medens skolen hidtil kun i mindre omfang har kunnet lægge vægt på denne del af sin virksomhed, vil der ved den foreslåede flytning af tyngdepunktet til den teoretiske side af folkebibliotekaruddannelsen opstå mulighed for at skabe et forskningsmiljø, der kan tiltrække yngre bibliotekarer og kandidater. Herved vil det i større omfang end tidligere blive muligt for skolen at uddanne og udvælge kvalificerede lærerkræfter.

I første række vil det være nødvendigt at iværksætte forskning inden for de discipliner, som kun i ringe omfang dyrkes ved andre læreanstalter, nemlig de klassiske forskningsområder for bibliotekarer: bog- og bibliotekshistorie, klassifikationsteori, katalogisering samt bibliografiens teori og praksis.

#### Stk. 5.

Skolens virksomhed vil som hidtil blive delt op i to hovedafdelinger, sektion I for uddannelse af bibliotekarer til folkebibliotekerne, sektion II for uddannelse af medarbejdere ved de videnskabelige og faglige biblioteker. Hertil kommer kursusvirksomheden, omfattende særlige kurser for deltidsbibliotekarer og andre grupper uden biblioteksteoretisk uddannelse.

Uddannelsen af bibliotekarer til folkebibliotekerne foreslås som ovenfor berørt radikalt omformet, idet den nuværende 4-årige blandede teoretiske og praktiske uddannelse med en tidsmæssig overvægt på den praktiske oplæring som ovenfor nævnt agtes ændret til en overvejende teoretisk uddannelse, med en rimelig vægt på praktik.

De nærmere regler herom vil blive fastsat af ministeren for kulturelle anliggender.

Baggrunden for forslaget er følgende:

Den nuværende teoretiske undervisning omfatter kun 1½ år af den samlede 4-årige uddannelse, og dette må på basis af de indvundne erfaringer anses for helt utilstrækkeligt til at give den vordende bibliotekar en grundlæggende teoretisk uddannelse

inden for biblioteksvæsenets forskellige områder. For adskillige fagområder er antallet af undervisningstimer utilstrækkeligt, ligesom enkelte fagområder helt har måttet udelades af timeplanen på grund af den begrænsede undervisningstid. Alligevel har det ugentlige timetal været så stort, at de studerende ikke har haft fornøden tid til den forberedelse af og fordybelse i stoffet, som er nødvendigt for en grundigere tilegnelse af dette.

Behovet for en specialisering ved indførelse af linjedeling i uddannelsen er stort, idet såvel de bibliotekstekniske fag som faglitteraturen og skønlitteraturen er så omfattende, at der kun kan blive tale om en tilegnelse og fuldstændig orientering inden for enkelte fagområder.

Det moderne fuldt udbyggede biblioteksvæsen, som den nye folkebibliotekslov tilsigter at skabe, vil stille øgede krav til bibliotekarens viden og evner til selvstændig aktivitet inden for kulturformidlingen, voksenundervisningen og oplysningsarbejdet. Disse krav kan kun tilgodeses gennem en grundig og omfattende teoretisk uddannelse, der også lægger vægt på de psykologiske og pædagogiske sider af bibliotekarens fremtidige virke.

En vis praktisk uddannelse vil fortsat være påkrævet som led i den samlede uddannelse, men en fundamental praktisk oplæring vil dog kunne ske ved praktiske øvelser på skolen, såfremt denne råder over et passende stort bibliotek og de fornødne lærerkræfter, samt ved deltagelse i arbejdet på forskellige biblioteker. Den praktiske side af uddannelsen tænkes tilrettelagt således, at de studerende det 1. år modtager en indføring i praktisk biblioteksarbejde af ca. 2 måneders varighed på et øvelsesbibliotek, der agtes oprettet i tilknytning til biblioteksskolen, så vidt muligt som en filial af et eksisterende folkebibliotek.

Under studiets 2. år vil de studerende i mindre hold blive fordelt til centralbibliotekerne, hvor de i en måned deltager i arbejdet ved bibliotekets forskellige afdelinger, herunder i oplandsarbejdet.

Den praktiske uddannelse afsluttes i studiets 3. år med en måneds tjeneste ved en specialafdeling (børneafdeling, katalogafdeling, oplandsafdeling m. v.) efter den studerendes eget valg.

Adgangsbetingelserne til bibliotekarstudiet vil som hidtil være studentereksamen eller anden lignende eksamen. Lærereksamen vil fortsat give adgang til bibliotekarstudiet.

Indtil fuldt tilstrækkelige erfaringer er indhøstet med hensyn til den praktiske del af uddannelsen på biblioteksskolen, forudsættes der indført et års praktisk bibliotekstjeneste, efter at bibliotekar-eksamen er bestået.

## F. t. l. om Danmarks biblioteksskole.

For sektionen for uddannelse af de videnskabelige og faglige bibliotekers personale gælder det, at der har været foretaget en deling i en skole for biblioteksassistenter og en linje for bibliotekarere. Undervisningen fordeler sig over 2 semestre og omfatter ca. 300 timer på bibliotekarlinjen og ca. 200 timer på biblioteksassistentens skole. I hovedparten af fagene meddeles der nu fællesundervisning, men bibliotekarerne modtager herudover undervisning i de bog- og bibliotekshistoriske discipliner samt bogproduktion og administration. Begge grupper modtager løn under studierne, idet de varetager deres stilling ved biblioteket med tjenestefritagelse de dage, hvor undervisningen på biblioteksskolen foregår.

Erfaringen har imidlertid vist, at en fællesundervisning af bibliotekarere og biblioteksassistentelever bør indskrænkes til enkelte fag på grund af de to gruppers forskellige studiemæssige forudsætninger og arbejdsområder.

Bibliotekarlinjen vil blive udbygget med enkelte fag, men vil i øvrigt foreløbig blive tilrettelagt efter de hidtidige retningslinjer, således at der ikke stilles krav om en afsluttende eksamen, men gives et bevis til de studerende, som har fulgt undervisningen på tilfredsstillende måde.

På grund af de større krav, som nu stilles — og navnlig efter det videnskabelige biblioteksvæsens forventede videre udvikling vil blive stillet — til biblioteksassistentgruppen, der udgør en mellemgruppe mellem bibliotekarere og kontorphonale i de videnskabelige og faglige biblioteker, er en forbedret uddannelse af disse påkrævet. Efter den for et par år siden gennemførte normeringsordning gennemgår assistenterne en 4-årig elevtjeneste forud for ansættelse som tjenestemænd i 8. lønningsklasse med påfølgende automatisk advancement efter 11 års tilfredsstillende tjeneste til 15. lønningsklasse. Den teoretiske uddannelse på biblioteksskolen, der som hidtil afsluttes med en eksamen, skal gennemgås i løbet af elevtiden.

En væsentlig udvidelse af den teoretiske undervisning inden for de centrale fag er nødvendig, ligesom en række nye fag må optages på undervisningsplanen.

Adgangen til biblioteksassistentens skole er betinget af studentereksamen og ansættelse som biblioteksassistentelev — eventuelt i ekstraordinær elevstilling — ved et videnskabeligt eller fagligt bibliotek.

Da kun større biblioteker med en passende alsidig bogbestand og med bibliotekarere til at give den nødvendige praktiske oplæring bør have adgang til at uddanne elever, kan det for at dække behovet for biblioteksassistenter ved mange mindre

faglige biblioteker vise sig nødvendigt ved de større biblioteker, som påtager sig elevuddannelsen at oprette ekstraordinære elevstillinger uden henblik på senere tjenestemandsansættelse ved det pågældende bibliotek.

I lighed med udviklingen ved de videnskabelige og faglige biblioteker er der også for arkiverne opstået et behov for at give navnlig det ikke-akademisk uddannede personale, i første række de nu som registratorer benævnte medarbejdere, adgang til en teoretisk uddannelse, således at de kan aflaste arkivarerne for en del af det mere rutinemæssige arbejde m. v. Uddannelsen af disse medarbejdere vil blive tilrettelagt parallelt med uddannelsen af biblioteksassistenterne ved de videnskabelige og faglige biblioteker, ligesom undervisningen i et vist omfang vil kunne være fælles med skolen for biblioteksassistenter. En forsøgsmæssig uddannelse af registratorerne er påbegyndt i finansåret 1965-66. Et behov for en vis arkivteoretisk uddannelse af arkivarerne er ligeledes til stede. Det er derfor skønnet hensigtsmæssigt at skabe hjemmel for oprettelse af specialkursus for medarbejdere ved offentlige arkiver.

Ud over kursus for deltidsbibliotekarere ved folkebibliotekerne bør der, som det også i et vist omfang er sket inden for den gældende ordning, kunne afholdes kursus for bibliotekernes kontoruddannede personale, samt for andre ikke-biblioteksteoretisk uddannede, der arbejder med biblioteksopgaver ved de forskellige bibliotekstyper, f. eks. ved institutioner eller virksomheder.

## Til § 2.

Biblioteksskolen vil efter denne bestemmelse blive ledet af en rektor, som i forbindelse med et lærerråd og skolens administrator forestår skolens forvaltning.

Efter den gældende lovs § 2 styres biblioteksskolen af et skoleråd, bestående af en repræsentant for ministeriet, rigsbibliotekaren og biblioteksdirektøren. Efterhånden som skolen udbygges og får et alsidigt sammensat lærerkorps med repræsentanter for forskellige bibliotekstyper, synes en sådan ordning ikke længere påkrævet. Det foreslås derfor i stedet, i lighed med ordningen ved andre læreanstalter at etablere et lærerråd, som sammenkaldes et vist antal gange årligt, og fra hvilket rektor indhenter erklæringer i alle vigtigere sager vedrørende undervisningens tilrettelæggelse, besættelse af lærerstillinger m. v. Der vil tillige blive fastsat regler om lærerrådets øvrige virksomhed samt regler om dets supplerings med repræsentanter for de forskellige undervisningslinier ved behandlingen af visse nærmere angivne sager. Endvidere vil der blive

optaget regler om rektors forudgående forhandling med rigsbibliotekaren og biblioteksdirektøren vedrørende ændringer af undervisningsplaner eller eksamen. Rigsbibliotekaren og biblioteksdirektøren bør selv kunne tage initiativet til sådanne forhandlinger. Det fornødne antal rådgivende udvalg agtes oprettet for henholdsvis uddannelse af folkebibliotekernes personale og de videnskabelige og faglige bibliotekers personale. Der bør endvidere skabes mulighed for at nedsætte kontaktudvalg for de enkelte sektioner og afdelinger, bestående af bibliotekarer og af skolens lærere, som kan drøfte studieopgaver m. v. og gøre indstilling herom til lærerrådet.

Lærerrådet skal bestå af biblioteksskolens rektor som formand samt af de ved skolen ansatte fagledere og andre faste lærere samt skolens administrator.

Den nye studieordning samt udbygningen af den videregående biblioteksfaglige uddannelse gør det nødvendigt, at der oprettes en række nye lærerstillinge, som vil blive søgt normeret under betegnelsen fagledere og assisterende fagledere. Skolens undervisning har hidtil været bestridt af lektorer i 24. lønningsklasse samt af timelærere; i forbindelse med ændringerne i biblioteksskolens undervisning vil der blive søgt tilslutning til en udvidelse af og forbedret aflønning for skolens lærerkræfter.

De studerendes interesser vil som hidtil blive varetaget af De studerendes råd, jfr. § 5 i den som bilag 1 optrykte bekendtgørelse af 4. januar 1957 om skolens reglement m. v.

De nærmere regler om forvaltningens udøvelse fastsættes af ministeren for kulturelle anliggender.

### Til § 3.

Der åbnes ved disse bestemmelser adgang til vikarhjælp og stipendier under videre uddannelse ved biblioteksskolen. Det forekommer nærliggende, at stipendier og vikarhjælp ydes efter de retningslinjer, som gælder for folkeskolens lærere under deltagelse i kursus på Danmarks Lærerhøjskole m. v. De nærmere regler, som vil blive fastsat af mini-

steren for kulturelle anliggender efter forhandling med finansministeren og godkendelse af finansudvalget, vil først og fremmest tage sigte på bibliotekarer ved folkebibliotekerne, men vil tilsvarende kunne anvendes på bibliotekarer ved videnskabelige og faglige biblioteker.

De nævnte regler vil i hovedtræk blive udformet således:

I et nærmere fastsat omfang vil der være adgang til for fastansatte bibliotekarer, aspiranter til bibliotekarstillinger samt ikke-tjenestemandsansatte bibliotekarer med halv arbejdstid og derover, som må holde vikar for at søge yderligere biblioteksfaglig uddannelse, at få vikarudgiften dækket af statskassen. Bevilling hertil optages på finansloven.

Ydelsen af sådan vikarhjælp er betinget af, at den pågældende må ophøre med sin bibliotekargerning i kursustiden på grund af kursusarbejdet.

På finansloven bevilges yderligere stipendiebeløb til videregående bibliotekaruddannelse. Af denne konto kan understøttes bibliotekarer, der endnu ikke har opnået ansættelse ved folkebiblioteker, videnskabelige eller faglige biblioteker eller af anden grund ikke har opnået vikarhjælp efter den ovennævnte bestemmelse.

En bibliotekar, der har opnået vikarhjælp, kan kun oppebære understøttelse af denne konto, såfremt hans deltagelse i kursus påfører ham særlig store udgifter til dobbelt husførelse.

Til deltidsbibliotekarer og andre grupper uden biblioteksteoretisk uddannelse vil der som hidtil kunne ydes stipendiebeløb under deltagelse i kursus.

### Til § 4.

Under hensyn til, at de nødvendige supplerende lokaler til biblioteksskolens udvidede undervisning og de fornødne lærerkræfter ikke kan påregnes at være til rådighed så betids, at nyordningen kan sættes i kraft ved begyndelsen af skoleåret 1966-67, foreslås lovens ikrafttrædelsesdato fastsat til 1. juli 1967.

**Bilag 1.***Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. januar 1957.*

## Bekendtgørelse om reglement og undervisningsplan for Danmarks Biblioteksskole.

Efter indstilling af skolerådet for Danmarks Biblioteksskole har undervisningsministeriet i henhold til § 5 i lov nr. 132 af 25. maj 1956 udfærdiget følgende reglement og undervisningsplan for biblioteksskolen:

### *Formål.*

§ 1. Danmarks Biblioteksskole er statens læreanstalt for bibliotekarer ved folkebibliotekerne og for bibliotekarer og biblioteksassistenter ved videnskabelige og faglige biblioteker.

Skolen meddeler de studerende den fornødne biblioteksfaglige uddannelse og skal desuden virke for fremme af teoretiske studier indenfor biblioteksvæsenets forskellige områder.

### *Styrelse.*

§ 2. Danmarks Biblioteksskole står under overtilsyn af undervisningsministeriet.

Skolens styrelse består af et skoleråd, hvis medlemmer er biblioteksdirektøren, rigsbibliotekaren og en repræsentant for undervisningsministeriet. Som sekretær for skolerådet fungerer skolens rektor.

For skolerådet udfærdiges en af undervisningsministeriet godkendt forretningsorden.

### *Rektor.*

§ 3. Rektor er Danmarks Biblioteksskoles leder og repræsenterer den udadtil. Rektor afgør alle sager, der ikke skal forelægges skolerådet eller fordrer beslutning af undervisningsministeriet. Rektor underskriver på Danmarks Biblioteksskoles vegne og udsteder eksamensbeviser.

Efter udløbet af hvert undervisningsår afgiver rektor til undervisningsministeriet gennem skolerådet en beretning om biblioteksskolens virksomhed i det forløbne år.

### *Lærerråd.*

§ 4. Ved skolen nedsættes et lærerråd bestående af rektor som formand og skolens lektorer samt tre af og blandt timelærerne valgte repræsentanter. Den nærmere fremgangsmåde ved valget til lærerrådet samt dettes forretningsorden fastsættes af skolerådet.

Lærerrådet holder møde mindst to gange om året og i øvrigt så ofte rektor eller to af rådets medlemmer fremsætter ønske herom. Lærerrådet varetager lærernes interesser og har ret til at udtale sig om undervisningsplan og eksamensordninger.

### *De studerendes råd.*

§ 5. De studerendes råd er en af skolen anerkendt repræsentation for samtlige kategorier af de ved Danmarks Biblioteksskole indskrevne studerende. Dets opgave er at forhandle med skolens ledelse om sager, der vedrører de studerendes interesser. Rådet repræsenterer de studerende såvel overfor skolen som udadtil. Skolerådet fastsætter efter samråd med de studerendes råd de nærmere regler for dettes forhandling med skolen.

Rådets medlemmer vælges hvert år af og blandt de studerende, der deltager i undervisningen på de to sektioner. Rådet fastsætter selv reglerne for dets indre forhold.

### *Skolens struktur.*

§ 6. Skolen opdeles i to sektioner, og undervisningen er gratis for samtlige studerende. Under sektion I henlægges undervisningen af de studerende, der uddannes til bibliotekarer ved folkebiblioteker. Under sektion II henlægges undervisningen af de studerende, der uddannes til bibliotekarer og biblioteksassistenter ved videnskabelige og faglige biblioteker.

Undervisningen af de under sektion I hørende studerende tilrettelægges som helhedsundervisning i en grundskole og en afsluttende hovedskole, der normalt vil udgøre det sidste år af en fire-årig studietid.

Undervisningen af de studerende under sektion II tilrettelægges i en linje for bibliotekarer ved de større videnskabelige og faglige biblioteker, og en skole for biblioteksassistenter ved de større videnskabelige og faglige biblioteker og for bibliotekarer ved mindre fagbiblioteker.

### Biblioteksskolens sektion I.

#### *Adgangsbetingelser.*

§ 7. Adgang til optagelse som studerende ved Danmarks Biblioteksskoles grundskole er betinget af, at den pågældende har enten

- a) studentereksamen,
- b) lærereksamen eller
- c) anden uddannelse, der af skolerådet kan godkendes som svarende til de under a-b nævnte eksaminer.

Eleverne må have sådanne sprogkundskaber, at de kan følge skolens sprogundervisning.

Eleven må endvidere have ansættelse ved et uddannelsesberettiget bibliotek og efter et halvt års forudgående tjeneste være indstillet af det pågældende biblioteks leder til optagelse på grundskolen og fortsat uddannelse.

Ingen vil uden særlig dispensation fra skolerådet kunne optages efter det fyldte 33. år.

§ 8. Adgang til optagelse på Danmarks Biblioteksskoles hovedskole er betinget af, at den studerende inden for de sidste fire år har bestået grundskolens afsluttende prøver og derefter på tilfredsstillende måde har gennemført en to-årig elevuddannelse ved et uddannelsesberettiget bibliotek.

Studerende med fuld akademisk uddannelse eller anden særlig uddannelse samt biblioteksassistenter med flerårig praksis ved de videnskabelige og faglige biblioteker og med afgangsprøve fra den under sektion II afholdte skole vil uden forudgående grundskole og efter mindst et års tjeneste ved et uddannelsesberettiget bibliotek og efter indstilling fra det pågældende biblioteks leder kunne optages på hovedskolen.

#### *Indskrivning.*

§ 9. Det uddannelsesberettigede bibliotek, der antager en elev, skal snarest eller senest den 1. august indsende meddelelse til Danmarks Biblioteksskole om tiltrædelsesdatoen samt attesteret afskrift af den pågældendes eksamensbevis. Inden udgangen af november må bibliotekets leder afgøre, om eleven skønnes egnet til fortsat uddannelse, og senest den 1. december til rektor fremsende en indstilling herom indeholdende en erklæring om elevens standpunkt og egnethed for bibliotekargerningen.

På grundlag af de indsendte oplysninger afgør rektor, om den pågældende kan indskrives som studerende ved Danmarks Biblioteksskole, og i bekræftende fald tilstilles der biblioteket et bevis for indskrivningen samt en genpart heraf til eleven.

§ 10. Biblioteker, som antager en elev med eksaminer, der berettiger til afkortning af den fire-årige uddannelsestid, må snarest give rektor meddelelse herom bilagt med attesteret afskrift af eksamensbeviser. Såfremt eleven skønnes egnet til optagelse på hovedskolen, må den ledende bibliotekars indstilling herom være indsendt senest den 1. april.

#### *Undervisning og praktisk uddannelse.*

§ 11. Uddannelsen omfatter et halvt års tjeneste på et uddannelsesberettiget bibliotek (aspiranttjeneste), et halvt års grundskole på Danmarks Biblioteksskole, to års yderligere praktisk uddannelse (elevtjeneste) samt den afsluttende et-årige hovedskole.

#### *Aspiranttjenesten.*

§ 12. Det påhviler det uddannelsesberettigede bibliotek at tilrettelægge elevens første praktiske oplæring, således at den pågældende får lejlighed til at gøre tjeneste

i udlånsafdeling, læsesal og katalogafdeling.

Det må endvidere tilsigtes at give eleven praktisk eller teoretisk kendskab til oplandsarbejde og børnebiblioteksvirksomhed.

Efter modtagelse af meddelelsen fra biblioteket om en elevs ansættelse tilstiller biblioteksskolen den pågældende en liste over et vist antal håndbøger, hvis brug må indøves, samt over et mindre antal skønlitterære og faglitterære værker, som eleven må tilegne sig ved selvstudium inden optagelsen på grundskolen. Værkerne må kendes i et sådant omfang, at de kan refereres og karakteriseres.

#### *Grundskolen.*

§ 13. Grundskolen begynder i januar og afsluttes med en række prøver i slutningen af juni.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger og øvelser, ligesom studiebesøg på biblioteker og institutioner kan indgå heri.

§ 14. Undervisningen omfatter følgende fag:

Danske bibliotekers organisation  
 Danske folkebibliotekers historie  
 Dansk folkeoplysning  
 Bibliografi  
 Håndbogskundskab  
 Bogvalg  
 Litteraturhistorie  
 Dansk bogkundskab  
 Decimalklassedeling og nummerering  
 Katalogisering  
 Daglig praksis  
 Sociale og kulturelle særopgaver  
 Børne- og skolebiblioteksarbejde  
 Engelske bibliotekstekster  
 Franske —  
 Tyske —  
 Bogproduktion og boghandel  
 Indbinding

§ 15. Grundskolen afsluttes med skriftlige prøver i fig. fag:

Håndbogskundskab  
 Katalogisering og klassedeling (med nummerering)

samt en mundtlig prøve i:  
 Almindelig bogkundskab.

Denne eksamination former sig som en samtale med den studerende om hovedværkerne inden for den bogbestand, der har været gennemgået på grundskolen, samt de bøger, der har været læst under aspiranttiden.

§ 16. Ved bedømmelsen anvendes den ved studentereksamen gældende karakter-skala. Til at bestå kræves en gennemsnitskarakter af mindst 13,00.

§ 17. Efter indstilling fra rektor beskikker skolerådet censorer til grundskolens skriftlige og mundtlige prøver. Eksaminatorer udpeges af rektor blandt biblioteksskolens lærere.

§ 18. Studerende, som ikke består grundskolens afsluttende prøve, vil såfremt pladsforholdene tillader det og under forudsætning af fornyet ansættelse som elev ved et uddannelsesberettiget bibliotek, påny kunne optages på grundskolen, såfremt det pågældende biblioteks leder indstiller dertil. Ingen vil dog kunne gennemgå grundskolen mere end to gange.

#### *Elevtjenesten.*

§ 19. Elevens uddannelse fortsættes i to år ved det uddannelsesberettigede bibliotek, som har indstillet den pågældende til grundskolen.

Efter bestået prøve fra grundskolen vil de studerende få udleveret en liste over værker, der skal læses i løbet af elevtiden. Desuden skal hver af de studerende efter nærmere aftale med rektor i løbet af elevtiden besvare en større skriftlig opgave, der tager sigte på at opøve den studerende i brugen af håndbøger og bibliografisk materiale. Opgaven, der i størst mulig udstrækning skal formuleres i overensstemmelse med den studerendes interesser og ønsker, kan være af bibliografisk, bog- og bibliotekshistorisk, biblioteksteknisk eller litterær art eller behandle emner inden for den almindelige folkeoplysning.

§ 20. Uddannelsen tilrettelægges af den ledende bibliotekar, således at eleven får en grundig oplæring i det praktiske arbejde inden for samtlige bibliotekets afdelinger og grene af arbejdet.



Der påhviler ikke biblioteket nogen undervisningspligt i de teoretiske fag, men det forudsættes, at der føres et vist tilsyn med elevens arbejde og studier. Biblioteker, som ikke måtte have børnebiblioteksvirksomhed eller oplandsafdeling, bør drage omsorg for, at eleven skaffer sig orientering i disse grene af arbejdet.

Under besøg ved de uddannelsesberettede biblioteker kan rektor eller en af denne udpeget lærer ved biblioteksskolen orientere sig om omfanget og forløbet af den studerendes arbejde.

Eleven skal i den to-årige praktiske uddannelsesetid føre en kortfattet journal, hvoraf det skal fremgå, i hvilke afdelinger den pågældende har arbejdet, med en kort angivelse af, hvilke særlige opgaver der måtte være tildelt eleven.

Journalen skal med regelmæssige mellemrum attesteres af den ledende bibliotekar, ligesom den skal fremlægges for den repræsentant fra biblioteksskolen, som måtte tilse elevens arbejde med de tildelte opgaver.

**§ 21.** Forlader en elev et bibliotek før uddannelsesetidens udløb, skal den ledende bibliotekar indberette dette til rektor med angivelse af fratrædelsesdatoen. Hvis eleven fortsætter sin uddannelse ved et andet uddannelsesberettiget bibliotek, skal dettes leder indsende meddelelse herom med angivelse af tiltrædelsesdatoen.

#### *Hovedskolen.*

**§ 22.** Hovedskolen begynder hvert år i september og varer til udgangen af juni.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger, eksaminatorier, øvelser samt under friere studieformer. De studerende er pligtige at deltage i studiebesøg til provinsen. For hver skole arrangeres om muligt en studierejse til udlandet. Deltagelse heri er frivillig.

**§ 23.** Undervisningen omfatter følgende fagområder:

Dansk bogkundskab  
Litteraturhistorie  
Alm. bog- og bibliotekshistorie  
Håndbogkundskab  
Bibliografi

#### Klassifikation

Bibliotekslovgivning  
Biblioteksadministration  
Oplandsarbejde  
Læsesalsteknik og referencearbejde  
Udlånsarbejde  
Bibliotekstekniske hjælpemidler  
Biblioteksbygninger  
Bogvalg  
Audiovisuelle hjælpemidler og deres anvendelse  
Studiekredsarbejde  
Bogfremstilling  
Engelske bibliotekstekster  
Franske —  
Tyske —  
Særfag:  
  Psykologi  
  Sociologi

**§ 24.** Hovedskolen afsluttes med en afgangseksamen, som dels består i skriftlige prøver, dels i en offentlig, mundtlig eksamen. For at kunne indstilles til den afsluttende eksamen kræves det, at eleven regelmæssigt har fulgt undervisningen, også i de eksamensfri fag.

Skriftlige prøver afholdes dels i løbet af skoleåret og dels under den egentlige afgangseksamen ved skolens slutning. Den mundtlige prøve afholdes inden udgangen af juni.

**§ 25.** De skriftlige prøver, hvori der for hver prøve gives en karakter, består i:

a) udarbejdelse af en hovedopgave omfattende et større bibliografisk arbejde eller en beskrivende fremstilling af et frit valgt emne inden for et af de fagområder, der henhører under Danmarks Biblioteksskoles undervisningsplan.

Emnet for hovedopgaven må aftales med rektor inden udgangen af januar, og besvarelsen må indleveres i to maskinskrevne eksemplarer senest den 1. maj.

b) Bogkundskab, hvor der afholdes to å tre mindre prøver i skoleårets løb og en større under den egentlige afgangsprøve. Til disse prøver, der er fælles for alle hovedskolens studerende, må disse medtage hvilket som helst materiale, de måtte ønske, idet prøverne skal gå ud på at vise de studerendes evne til

at skønne over og vælge blandt de gennemgående værker. Dog kan der også på særlig betydningsfulde hovedområder gives ganske korte opgaver, der skal besvares uden hjælpemidler.

- c) Klassesdeling, hvor prøven går ud på at vise, at den studerende behersker den i danske folkebiblioteker anvendte systematik, således som den er udformet i den af Dansk bibliografisk Kontor udgivne „Decimal-klassesdeling“.
- d) Katalogisering, hvor prøven går ud på at vise, at den studerende har kendskab til principperne for katalogisering i almindelighed, herunder katalogapparatets opbygning og funktion, samt fuldt ud kan anvende de af Dansk bibliografisk Kontor udgivne „Katalogiseringsregler“.
- e) Engelsk, fransk og tysk version, hvor der uden brug af ordbog forlanges en oversættelse af en normalside i engelsk, fransk og tysk bibliotekstekst.
- f) Litteraturhistorie, hvor prøven går ud på at vise, at den studerende har erhvervet kendskab til hovedforfatterne i den danske og udenlandske litteratur og opøvet evnen til at karakterisere en litterær periode, et forfatterskab eller enkelte værker.

§ 26. Den mundtlige prøve består i en eksamination i håndbogskundskab, bibliotekshistorie, dansk biblioteksorganisation og -lovgivning. I eksaminationen kan indtages spørgsmål af elementær art vedrørende biblioteksadministration. Der gives en karakter for hvert af de to første fag og en fælleskarakter for de øvrige områder, hvori der eksamineres.

§ 27. Ved bedømmelsen anvendes den ved studentereksamen almindeligt brugte skala. Til at bestå kræves mindst 11,25 i gennemsnit.

For elever, der har bestået eksamen, udfærdiges et bevis indeholdende karaktererne ved hovedskole-eksamen.

§ 28. Eksaminatorer ved den mundtlige prøve udpeges af rektor blandt lærerne ved biblioteksskolen. Ved bedømmelsen af de

skriftlige prøver deltager også læreren i faget.

Censorer og censorsuppleanter ved såvel de skriftlige prøver som den mundtlige eksamen beskikkes af undervisningsministeriet efter indstilling fra skolerådet.

#### *Overgangsbestemmelser.*

§ 29. Uddannelsen af elever ansat før 1. juli 1956 foregår efter det hidtil gældende Reglement for uddannelsen af elever ved folkebiblioteker samt for optagelsesprøven til undervisningen på og afgangsprøven fra Statens Biblioteksskole af 5. marts 1951.

#### Biblioteksskolens sektion II.

##### *Adgangsbetingelser.*

§ 30. Adgang til optagelse på Danmarks Biblioteksskoles linje for bibliotekarer ved de større videnskabelige og faglige biblioteker er betinget af, at den pågældende har ansættelse som bibliotekar eller som aspirant til en bibliotekarstilling ved et større videnskabeligt eller fagligt bibliotek.

§ 31. Adgang til optagelse som studerende ved skolen for biblioteksassistenter ved de videnskabelige og faglige biblioteker er betinget af, at den pågældende har bestået studentereksamen og endvidere har ansættelse som medhjælper eller biblioteksassistent ved et af de nævnte biblioteker.

Endvidere vil ledere og medarbejdere ved mindre specialbiblioteker kunne forvente optagelse på skolen.

§ 32. Skolerådet kan under særlige omstændigheder dispensere fra de i §§ 30-31 nævnte adgangsbetingelser.

§ 33. Studerende, som har bestået afgangseksamen fra den for sektion I forordnede hovedskole eller de afsluttende prøver for den under sektion II forordnede skole for biblioteksassistenter, vil kunne deltage i undervisningen på bibliotekarlinjen, såfremt omstændighederne tillader det (jfr. dog § 40).

*Indskrivning.*

§ 34. Ansøgning om optagelse på Danmarks Biblioteksskoles linje for bibliotekarer må indsendes til rektor senest den 1. august. Ansøgningen bilægges med attesteret afskrift af eksamensbeviser samt ansættelsesbrev. Efter modtagelsen af papirerne indskrives ansøgeren som studerende ved Danmarks Biblioteksskole og modtager fra rektor et bevis herfor.

Ansøgning om optagelse på skolen for biblioteksassistenter må indsendes til rektor senest den 1. august. Ansøgningen må bilægges med attesteret afskrift af eksamensbevis samt en udtalelse fra lederen af det bibliotek eller den institution, hvor ansøgeren har ansættelse.

På grundlag af de indsendte oplysninger afgør rektor, om den pågældende kan indskrives på Danmarks Biblioteksskole, og i bekræftende fald tilstiller rektor biblioteket et bevis for indskrivningen samt en genpart til eleven.

*Bibliotekarlinjen.*

§ 35. Undervisningen omfatter 250-300 timer og varer fra september til udgangen af maj. Nogen egentlig eksamen afholdes ikke, men de studerende, som regelmæssigt har fulgt undervisningen, modtager et bevis for at have gennemført skolen.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger, eksaminatorier, øvelser samt under friere studieformer i fag som:

Bibliotekstyper  
Biblioteksadministration  
Bibliotekets indretning  
Litteraturens erhvervelse og konservering  
Katalogiseringsproblemer  
Alm. bibliografi  
Alm. håndbogskundskab  
Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi og lærdomshistorie  
Publikumsservice  
Samarbejde mellem bibliotekerne  
Boghåndværket  
Bogens historie herunder håndskriftlære  
Bibliotekernes og boghandelens historie.

Inden for faget Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi og lærdomshistorie vil de studerende kunne vælge mellem

- a) Humanistiske fag,
- b) Naturvidenskab, matematik, medicin
- c) Teknik.

*Skolen for biblioteksassistenter.*

§ 36. Undervisningen omfatter c. 200 timer og varer fra september til udgangen af maj.

Undervisningen meddeles i form af forelæsninger og øvelser i fag som:

Bibliotekstyper  
Bibliotekets indretning  
Litteraturens erhvervelse og konservering  
Katalogisering  
Alm. bibliografi  
Alm. håndbogskundskab  
Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi  
Publikumsservice

Samarbejde mellem bibliotekerne

Inden for faget Speciel bibliografi og håndbogskundskab med fagenes encyklopædi vil de studerende kunne vælge mellem

- a) Humanistiske fag,
- b) Naturvidenskab, matematik, medicin,
- c) Teknik.

Desuden vil de studerende efter eget valg kunne deltage i undervisning inden for fagene:

Universal decimal classification,  
Dokumentationsarbejde (inkl. Behandling af tidsskrifter).

§ 37. Den i § 36 nævnte skole afsluttes med skriftlige prøver i fagene:

Katalogisering,  
Speciel bibliografi,  
Alm. og speciel håndbogskundskab.

Ved bedømmelsen, hvori også læreren i faget deltager, anvendes den ved studentereksamen gældende karakterskala. Til at bestå prøven kræves en gennemsnitskarakter af mindst 11,25.

## Bilag til f. t. l. om Danmarks biblioteksskole.

Efter indstilling fra rektor udpeger skolerådet censorer til prøverne.

Studerende, som ikke består de afsluttende prøver, vil, såfremt forholdene tillader det, kunne optages på en følgende skole. Ingen vil dog kunne gennemgå skolen mere end to gange.

*Undervisning uden for biblioteksskolen.*

§ 38. Såfremt forholdene måtte gøre det nødvendigt, kan undervisningen af enkelte grupper af studerende under sektion II delvis henlægges til institutioner uden for biblioteksskolen. Rektor foretager i så tilfælde de nødvendige foranstaltninger til undervisningens gennemførelse.

## Almindelige bestemmelser.

§ 39. Enhver studerende ved Danmarks Biblioteksskole har pligt til at følge undervisningen og til at efterkomme de pålæg, som af rektor eller lærerne udstedes med hensyn til ro og god orden inden for skolens område.

Forsømmelse heraf kan pådrage vedkommende en advarsel af rektor. Såfremt denne advarsel ikke frugter, kan vedkommende med skolerådets samtykke udelukkes fra skolen.

§ 40. Studerende, som måtte ønske at følge undervisningen i enkelte fag inden for en anden sektion end den, hvorunder den pågældende er indskrevet, vil, når forholdene tillader det, kunne opnå rektors tilladelse hertil (jfr. § 33).

§ 41. Biblioteksskolen kan i tilfælde, hvor en studerende har været forhindret i at deltage i de normale prøver og eksaminer på grund af sygdom eller andet forfald, lade afholde sygeeksamen, såfremt omstændighederne taler derfor.

§ 42. Ferier og fridage fastlægges efter de for statsskolerne gældende regler.

§ 43. Udlændinge, der indstilles dertil af skolerådet, kan med undervisningsministeriets godkendelse optages på biblioteksskolen og indstille sig til dens eksaminer.

Ministeriet kan i denne forbindelse bestemme, at de almindelige betingelser for optagelse fraviges i det enkelte tilfælde.

## Kursusvirksomhed.

*Specialkurser for faguddannede bibliotekarer og biblioteksassistenter.*

§ 44. Skolerådet kan efter indstilling fra rektor lade afholde specialkurser inden for særlige områder af biblioteksvirksomheden som f. eks. dokumentation, læsesal, katalogisering, tekniske biblioteker, oplandsarbejdet, børnebiblioteket etc. For børnebibliotekarerne skal der, når behovet herfor er tilstrækkelig stort, men som regel hvert andet år, afholdes et specialkursus med en varighed af ikke under 8 uger.

*Kursus for sognebibliotekarer og deltidsbibliotekarer.*

§ 45. For sognebibliotekarer arrangerer Danmarks Biblioteksskole ved et eller flere af provinsens centralbiblioteker årlige kurser af mindst fjorten dages varighed.

Adgang til deltagelse i disse kurser har sognebibliotekarer og ledere af sognebibliotekernes udlånsfilialer.

Ud over disse kurser kan der ved centralbibliotekerne, når disse fremsætter ønske herom, arrangeres korte kurser for det pågældende områdes sognebibliotekarer.

Sognebibliotekarer med nogen erfaring i biblioteksarbejde og med udsigt til fortsat at kunne videreføre dette over et længere tidsrum kan deltage i biblioteksskolens første halvårslige kursus for elever. Ansøgning om deltagelse må indsendes til rektor senest den 1. august. Ansøgningen må indeholde udførlige oplysninger om den pågældendes forudgående deltagelse i biblioteksfaglige kurser m. v.

§ 46. For deltidsansatte bibliotekarer ved andre bibliotekstyper (f. eks. biblioteker i mindre købstæder og stationsbyer) kan skolerådet efter indstilling fra rektor lade afholde særlige kurser.

§ 47. Til de i §§ 44-46 omhandlede kurser kan rektor antage det fornødne antal ledere og lærere.

*Videregående studier.*

§ 43. Til fremme af teoretiske studier inden for biblioteksvæsenets forskellige områder kan rektor, med skolerådets godkendelse, iværksætte afholdelse af frie forelæsningsrækker eller organisere andre former for videregående studier for mindre grupper,

eller muliggøre for enkelte personer at udføre specialstudier. Desuden kan skolen indsamle studiemateriale og lade det bearbejde, ligesom biblioteksfaglige studier og afhandlinger kan publiceres af Danmarks Biblioteksskole.

*Undervisningsministeriet, den 4. januar 1957.*

Jul. Bomholt.

/ Th. Gimsing.

## Bilag 2.

## Oversigt over lovforslagets økonomiske konsekvenser.

De økonomiske virkninger af udbygningen af biblioteksskolen i overensstemmelse med forslaget til ny lov om Danmarks Biblioteksskole fremgår af nedenstående oversigt, som til sammenligning anfører skolens budgetterede driftsudgifter — bortset fra bygningsudgifter — i finansåret 1966-67. Der henvises i øvrigt til forslaget til finanslov for finansåret 1966-67, konto § 21.2.07. Danmarks Biblioteksskole, og anmærkninger til den nævnte konto.

*Samlet antal undervisningstimer pr. elev under gamle ordning.*

<i>Sektion I</i> .....	1.200
grundskole .....	500
hovedskole .....	700
<i>Sektion II</i>	
bibliotekarlinien .....	300
skolen for biblioteksassistenter .....	200

*Samlet antal undervisningstimer pr. elev under nyordningen.*

<i>Sektion I</i> .....	2.675
1. del .....	775
2. del .....	1.600
3. del .....	300
<i>Sektion II</i>	
bibliotekarlinien .....	330
skolen for biblioteksassistenter .....	420

### I. Finansåret 1966-67.

<i>Samlet antal studerende i undervisningsåret 1966-67</i> .....	240
heraf sektion I .....	210
sektion II .....	30
hvertil kommer et vekslende antal kursister.	

<i>Samlet antal lærertimer</i> .....	6.700
heraf sektion I:	
grundskole (7 hold) .....	2.300
hovedskole (4 hold) .....	2.100
sektion II .....	500
kursus .....	1.800

*1. Lønninger til personale (pr. 1. oktober 1965).*

Undervisning:	
(1) Rektor (27. lønningsklasse + bestillingstillæg) .....	78.500
(4) Lektor (24. lønningsklasse + bestillingstillæg) .....	185.500
(1) Lektor (23. lønningsklasse) .....	40.300
(4) Andre lærere .....	150.600
Timelærere og kursusinstruktører .....	258.900
Vikarhjælp .....	12.000

## Bibliotek:

(1) Bibliotekar (19.-24. lønningsklasse) . . . . .	25.400
Biblioteksassistent (8.-15. lønningsklasse) . . . . .	19.700

## Administration:

Juridisk medhjælp . . . . .	39.600	
(4½) Assistenters og kontorassistenter . . . . .	101.500	
(1) Betjent (3. lønningsklasse (udstationeret fra Christiansborg slotsforvaltning) . . . . .	18.000	
Feriegodtgørelser, ATP m. v. . . . .	33.200	
		<hr/>
		963.200
2. Honorarer . . . . .	8.300	
3. Diverse vederlag (censorer m. v.) . . . . .	70.000	
4. Tjenesterejser . . . . .	38.000	
5. Kontorhold . . . . .	80.000	
6. Lærebøger og publikationer . . . . .	68.000	
7. Inventar og bøger . . . . .	56.000	
8. Dagpenge m. v. til kursister . . . . .	75.000	
		<hr/>
Driftsudgifter (excl. bygningsudgifter) i alt . . . . .		1.358.500

## II. Finansåret 1967-68.

<i>Samlet antal studerende</i> i undervisningsåret 1967-68 . . . . .	ca. 310
heraf hovedskole (gammel ordning) . . . . .	80
1. del (ny ordning) . . . . .	200
sektion II . . . . .	30
samt et vekslende antal kursister.	

<i>Samlet antal lærertimer</i> . . . . .	12.000
(der regnes med et ugentligt antal undervisningstimer på 14 for fagledere og 16 for assisterende fagledere).	
1. del 775 undervisningstimer (10 hold) . . . . .	6.500
Hovedskolen 700 undervisningstimer (4 hold) . . . . .	2.100
Sektion II 685 undervisningstimer (8 hold) . . . . .	1.200
Kursus . . . . .	2.200

## 1. Lønninger til personale.

Undervisning . . . . .	898.000	
Bibliotek . . . . .	72.000	
Administration . . . . .	205.000	
I alt lønninger til personale . . . . .		<hr/>
		1.175.000
2. Honorarer . . . . .	15.000	
3. Diverse vederlag (forelæsninger, censorhonorarer m. v.) . . . . .	170.000	
4. Tjenesterejser . . . . .	50.000	
5. Kontorhold . . . . .	125.000	
6. Lærebøger, publikationer . . . . .	75.000	
7. Inventar og bøger . . . . .	115.000	
8. Dagpenge og vikarudgifter (kursister) . . . . .	115.000	
		<hr/>
		665.000
Driftsudgifter i alt (excl. bygningsudgifter) . . . . .		<hr/>
		1.840.000

### III. Finansåret 1968-69.

Det samlede antal studerende anslås forøget med ca. 240, fordelt med  
200 på sektion I, ny ordning  
20 på hovedskolen, gammel ordning  
5 på sektion II  
15 årskursusdeltagere,  
til i alt ca. 550.

Det samlede antal lærertimer anslås forøget med ca. 7.000 timer til i alt 19.000 timer.

### IV. Finansåret 1969-70.

Det samlede antal studerende anslås forøget med ca. 250, fordelt med  
200 på sektion I, ny ordning  
25 på hovedskolen, gammel ordning  
5 på sektion II  
20 årskursusdeltagere,  
til i alt ca. 800.

Det samlede antal lærertimer forhøjes med ca. 7.000 timer til 26.000 timer.

### V. Finansåret 1970-71.

I finansåret 1970-71, hvor skolen er fuldt udbygget efter det nye uddannelses-system, vil det samlede antal studerende kun forøges med ca. 80 til i alt ca. 880, idet af-gangsklassen vil være på ca. 200 mod året før 120-130 (sidste hovedskole efter den gamle ordning).

Bortset fra bygningsudgifter er merudgiften i finansåret 1967-68, hvor den ændrede uddannelsesordning træder i kraft, således beregnet til ca. 500.000 kr. I de følgende tre finansår må udgifterne påregnes at ville stige med ca. 800.000 kr. om året, indtil de ved skolens fulde udbygning i 1970-71 andrager ca. 4 mill. kr. årlig.

Under skolens udbygning må de ekstraordinære udgifter til løst inventar og under-visningsmateriel m. v. anslås til gennemsnitlig 250.000 kr. om året.

Det må hertil føjes, at det betydeligt forøgede antal studerende vil gøre det nød-vendigt at tilvejebringe en løsning på biblioteksskolens lokaleproblem. Behovet må anslås til omkring 12.000 m<sup>2</sup> etageareal, hvortil udgifterne til vedligeholdelse, rengøring og vagt-tilsyn samt opvarmning m. v. ud fra en sammenligning med andre læreanstalter må anslås til 800-900.000 kr. årlig.